

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		西海市立大島児童発達支援館				公表日	令和 8年 3月 10日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	8	0	可能な限り1対1で対応できるように、職員を配置している。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	スロープや多目的トイレを設置している。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	プレイルームと設定保育の部屋を分けている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	絵本の部屋や畳の部屋を自由に使えるようになっている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	0	計画立案から振り返りまで、職員全員が参加している。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	年1回の保護者アンケートを実施し、意向を把握して改善に努めている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	職員の意見は把握しているが、すべてを改善は出来ていない。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	3	実施していない。	当初予算で、外部評価の委託料を確保して実施する。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	法人内外研修の研修に参加しており、資料を全員で閲覧している。	閲覧だけでなく、振り返り研修を実施する。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0		HPで公表しているが、公表していることを周知出来ていないので、お便りにHPのQRコードを記載する。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	1		フォーマルアセスメントの活用が十分ではなく、今後、保護者の負担にならないようなアセスメントを実施する。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	週1回のカンファレンス等を活用して実施している。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	1			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0		フォーマルアセスメントの活用が十分ではなく、今後、保護者の負担にならないようなアセスメントを実施する。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	支援プログラムで5領域にわけており、それを反映している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	個人が考えたプログラムを、全員で助言、修正して実施している。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	制作、サーキットは毎月、内容を変えている。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	個別訓練とグループ訓練を分けている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	療育前に毎日打ち合わせをおこない、翌週のプログラムの流れの確認を週末に実施している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	療育後に、全員で振り返りを実施している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	1	記録は取っている。	記録を支援の検証・改善に活用できていないので、活用する。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	8	0	「4つの基本活動」を意識して支援している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	0	支援者が助言するときには、選択できるように複数の助言をおこなっている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	児童発達支援管理責任者が参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	1	毎月、市子ども課、福祉課とのカンファレンスを実施している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	2		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	2	個別支援計画の交付をおこなったり、見学に来てもらっている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8	0	個別支援計画の交付をおこなっている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	0	月1回のコンサルタント来所にて、スーパーバイズを受けている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	8		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	1	子ども発達部会に参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	毎日の療育の終了時に、保護者にできたことや、難しかったことについて説明をしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	5		家族に対して情報提供は行っているが、何名参加したか、参加しての感想などのフォローアップが出来ていない。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0		専門用語をわかりやすく説明できていない。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	自由遊びの時間や振り返りの時間を活用して、助言をおこなっている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	5	座談会を年2回実施している。	全体を対象とした保護者会や兄弟会を実施できていない。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	月1回のお便りを配布している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	1	絵カード、マカトンサイン等を活用している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	5	ヤギを飼うことで、地域住民がエサをやりに来たり、地域の子どもが触れ合いにきている。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	3		マニュアル作成、訓練実施はできているが、保護者の閲覧がしにくい状況である。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	2		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	フェースシート作成時に聞き取りを行っている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0	フェースシート作成時に聞き取りを行っている。	医師の指示書は取っていない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	3		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	3		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	3	年1回の虐待防止研修を実施している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	1	年1回の身体拘束研修を実施している。	